

**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL
CUMPLIMIENTO ART. 12 DE LA LOTAIP AÑO
2021**

RUC: 0160034410001

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Tomebamba

Zonal: Zona 6

Provincia: Azuay

Cantón: Paute

Dirección: Calle: Vía Guaraynag Número: S-N Edificio: Casa Comunal Km.: 14 Referencia: Frente A La Iglesia Matriz

Teléfono(-s): 072538008

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. 604889918 una vez que la entidad poseedora de información pública:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Tomebamba

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 12 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley

Registro presente certificado 1

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas

Solicitudes de Acceso recibidas 0

c) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre de 2021 , sobre el listado índice de información reservada

Cantidad de temas en reserva 0

El informe No. 604889918 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 31/03/2022

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP

Cumple: true

Observaciones

Link <https://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/>

Complemento Art. 7 de la LOTAIP

a1) Estructura Orgánica

Cumpl true

Responsable ESTHELA RIERA

Teléfono 072538008

Link <https://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.>

UPI ADMINISTRATIVA

Email gadparroquialdetomebamba@hotmail.com

Observaciones

a2) Base legal que la rige

Cumple: true

Responsable ESTHELA RIERA

Teléfono 072538008

Link <https://gobiernoparroquialdetomebamba.>

UPI ADMINISTRATIVA

Email gadparroquialdetomebamba@hotmail.com

Observaciones

a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Cumple: true

Responsable ESTHELA RIERA

Teléfono 072538008

Link <https://gobiernoparroquialdetomebamba.>

UPI ADMINISTRATIVA

Email gadparroquialdetomebamba@hotmail.com

Observaciones

a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple: true

Responsable ESTHELA RIERA

Teléfono 072538008

Link <https://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.>

UPI ADMINISTRATIVA

Email gadparroquialdetomebamba@hotmail.com

Observaciones

b1) Directorio completo de la institución

Cumple: true

Responsable ESTHELA RIERA

Teléfono 072538008

Link <https://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.>

UPI ADMINISTRATIVA

Email gadparroquialdetomebamba@hotmail.com

Observaciones

b2) Distributivo de personal

Cumple: true

Responsable ESTHELA RIERA

Teléfono 072538008

Link <https://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.>

UPI ADMINISTRATIVA

Email gadparroquialdetomebamba@hotmail.com

Observaciones

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Cumple: true

Responsable ESTHELA RIERA

Teléfono 072538008

Link <https://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.>

UPI ADMINISTRATIVA

Email gadparroquialdetomebamba@hotmail.com

Observaciones

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Cumple: true

Responsable ESTHELA RIERA

Teléfono 072538008

Link <https://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.>

UPI ADMINISTRATIVA

Email gadparroquialdetomebamba@hotmail.com

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

- | | Observaciones |
|--|--|
| e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas | |
| Cumple: true | Responsable ESTHELA RIERA |
| Link https://gobiernoparroquialdetomebamba.gob. | Teléfono 072538008 |
| UPI ADMINISTRATIVA | Email gadparroquialdetomebamba@hotmail.com |
| | Observaciones |
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | |
| Cumple: true | Responsable ESTHELA RIERA |
| Link https://gobiernoparroquialdetomebamba.gob. | Teléfono 072538008 |
| UPI ADMINISTRATIVA | Email gadparroquialdetomebamba@hotmail.com |
| | Observaciones |
| g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos | |
| Cumple: true | Responsable ESTHELA RIERA |
| Link https://gobiernoparroquialdetomebamba.gob. | Teléfono 072538008 |
| UPI ADMINISTRATIVA | Email gadparroquialdetomebamba@hotmail.com |
| | Observaciones |
| h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal | |
| Cumple: false | Responsable |
| Link | Teléfono |
| UPI | Email |
| | Observaciones |
| i) Información completa y detallada sobre los procesos pree-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones | |
| Cumple: true | Responsable ESTHELA RIERA |
| Link https://gobiernoparroquialdetomebamba.gob. | Teléfono 072538008 |
| UPI ADMINISTRATIVA | Email gadparroquialdetomebamba@hotmail.com |
| | Observaciones |
| j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución | |
| Cumple: false | Responsable |
| Link | Teléfono |
| UPI | Email |
| | Observaciones |
| k) Planes y programas de la institución en ejecución | |
| Cumple: true | Responsable ESTHELA RIERA |
| Link https://gobiernoparroquialdetomebamba.gob. | Teléfono 072538008 |
| UPI ADMINISTRATIVA | Email gadparroquialdetomebamba@hotmail.com |
| | Observaciones |
| l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarían esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés | |
| Cumple: false | Responsable |
| Link | Teléfono |
| UPI | Email |
| | Observaciones |
| m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño | |

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

| | | |
|--|---------------|--------------------------------------|
| Cumple: true | Responsable | ESTHELA RIERA |
| Link https://gobiernoparroquialdetomebamba.gob. | Teléfono | 072538008 |
| UPI ADMINISTRATIVA | Email | gadparroquialdetomebamba@hotmail.com |
| | Observaciones | |
| n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos | | |
| Cumple: false | Responsable | |
| Link | Teléfono | |
| UPI | Email | |
| | Observaciones | |
| o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley | | |
| Cumple: true | Responsable | ESTHELA RIERA |
| Link https://gobiernoparroquialdetomebamba.gob. | Teléfono | 072538008 |
| UPI ADMINISTRATIVA | Email | gadparroquialdetomebamba@hotmail.com |
| | Observaciones | |
| p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones | | |
| Cumple: false | Responsable | |
| Link | Teléfono | |
| UPI | Email | |
| | Observaciones | |
| q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones | | |
| Cumple: false | Responsable | |
| Link | Teléfono | |
| UPI | Email | |
| | Observaciones | |
| r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general | | |
| Cumple: false | Responsable | |
| Link | Teléfono | |
| UPI | Email | |
| | Observaciones | |
| s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local | | |
| Cumple: false | Responsable | |
| Link | Teléfono | |
| UPI | Email | |
| | Observaciones | |
| t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones | | |
| Cumple: false | Responsable | |
| Link | Teléfono | |
| UPI | Email | |
| | Observaciones | |
| Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP | | |
| Cumple: Cantida false | Observaciones | |
| Art. 10 de la LOTAIP | | |
| Cumple: false | Observaciones | |

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Normativa archivística
utilizada

Art. 13 de la LOTAIP

| | | |
|---------------|----------|---------------|
| Cumple: false | Cantidad | Observaciones |
|---------------|----------|---------------|

Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP

Cumple: false

Art. 23 de la LOTAIP

Cumple: false

Destitución del cargo :

Multa equivalente a la remuneración de
un mes:

Suspensión de sus funciones por el tiempo de treinta
días:

Cumple: false

Cumple: false

Cumple: false

Cantidad

Cantidad

Cantidad

NO EXISTEN REGISTROS DE ESTE LITERAL

NO EXISTEN REGISTROS DE ESTE LITERAL