

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQU**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	GAD PARROQUIAL DE TOMBAMBA
Período del cual rinde cuentas:	2016
NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	NO
Cantonal	NO
Parroquial	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Azuay
Cantón:	Paute
Parroquia:	Tombamba
Cabecera Cantonal:	Tombamba
Dirección:	Vicente Torres y Daniel Palacios
Correo electrónico institucional:	gadparroquialdetombamba@hotmail.com
Página web:	http://gobiernoparroquialdetombamba.gob.ec/azuay/
Teléfonos:	2538008
N.- RUC:	0160034410001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	Fatima Sanchez Moncayo
Cargo del representante legal del GAD:	Presidenta
Fecha de designación:	15/05/2014
Correo electrónico:	fatimasanchez@hotmail.com
Teléfonos:	986089455
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Fatima Sanchez Moncayo
Cargo:	Presidenta
Fecha de designación:	15/05/2014
Correo electrónico:	fatimasanchez@hotmail.com
Teléfonos:	986089455
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Angelica Rivera
Cargo:	Secretaria
Fecha de designación:	10/11/2014
Correo electrónico:	angelicas555@hotmail.com
Teléfonos:	983832408

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:

NOMBRE	COBERTURA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:

NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

EJECUCION PROGRAMÁTICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL
			No. DE META
Contar con un ambiente sano y saludable que garantice, la sostenibilidad de los recursos naturales, disminuya los riesgos y vulnerabilidades naturales o antrópicos de la parroquia Tomebamba	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;		1
Contar con un ambiente sano y saludable que garantice, la sostenibilidad de los recursos naturales, disminuya los riesgos y vulnerabilidades naturales o antrópicos de la parroquia Tomebamba	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;		2
Lograr el desarrollo equilibrado, justo y equitativo de la parroquia	Promover los sistemas de proteccion integral a los grupos de atencion prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitucion, en el marco de sus competencias		3
Lograr el desarrollo equilibrado, justo y equitativo de la parroquia	Promover los sistemas de proteccion integral a los grupos de atencion prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitucion, en el marco de sus competencias		4

Lograr el desarrollo equilibrado, justo y equitativo de la parroquia	Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias		5
Potencializar la actividad agropecuaria mediante el mejoramiento productivo y la creación de estrategias de comercialización.	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y de la protección del ambiente		6
Potencializar la actividad agropecuaria mediante el mejoramiento productivo y la creación de estrategias de comercialización.	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y de la protección del ambiente		7
Realizar un mantenimiento rutinario y periódico de la red vial, en concordancia a otros GAD's	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.		8
Realizar un mantenimiento rutinario y periódico de la red vial, en concordancia a otros GAD's	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.		9
Lograr el desarrollo equilibrado, justo y equitativo de la parroquia	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia		10
Lograr el desarrollo equilibrado, justo y equitativo de la parroquia	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia		11
Lograr el desarrollo equilibrado, justo y equitativo de la parroquia	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia		12
Lograr el desarrollo equilibrado, justo y equitativo de la parroquia	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia		13
Lograr el desarrollo equilibrado, justo y equitativo de la parroquia	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia		14

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
NO APLICA		

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA			

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
Dotacion de basureros para las comunidades y sectores de la parroquia	3060.00	3060.00	100%
Colocacion de letreros en las comunidades de la parroquia	1311.00	1311.00	100%
Entrega de raciones alimenticias para personas de los grupos de atencion prioritaria	25163.50	16070.74	63%
Apoyo para la lidia de toros en Santul	535.80	535.80	100%
Apoyo al campeonato indor en la parroquia	527.82	527.82	100%
Mejoramiento y diversificacion de la produccion de diferentes rubros agricolas y pecuarios (Convenio MAGAP)	5890.00	5665.92	96%
Construccion del centro de acopio	2865.68	2865.68	100%
Tasa Solidaria 2014	71962.82	71355.82	99%
Mantenimiento de las vias de la parroquia	19680.34	12346.21	62%
Actualizacion del PDOT	7240.00	7240.00	100%
Mantenimiento de la parroquia	5007.93	4620.72	92%
Construccion del escenrio en la comunidad Uzhurloma	1406.82	1406.82	100%
Reconstruccion de la cancha de uso multiple	1000.00	1000.00	100%
Contruccion de baños publicos	31504.61	31504.61	100%
Contratacion de un tecnico	6772.30	6096.39	90%
Credito	2884.73	2884.73	100%

Cuentras por pagar	18307.32	18307.32	100%
Casa comunal	100.00	91.34	91%
Tasa Solidaria 2016	48521.90	0.00	0%
Arreglo casa comunal	1712.88	1712.88	100%

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
324634.72	69361.27	65349.38	255273.45

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
NO APLICA			

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	NO	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	NO		
Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el		

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	PAGINA WEB

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO			
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:
SI	100%	Personas adultas mayores Personas con discapacidad Personas con enfermedades catastróficas Personas en situación de riesgo	Personas adultas mayores 35% Personas con discapacidad 35% Personas con enfermedades catastróficas 20% Personas en situación de riesgo 10%

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Políticas públicas interculturales	NO		
Políticas públicas intergeneracionales	NO		
Políticas públicas de discapacidades	NO		
Políticas públicas de género	NO		
Políticas públicas de movilidad humana	NO		

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	NO	
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:			
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:			
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)
Instancia de Participación	NO		
Audiencia pública	NO		
Cabildo popular	NO		
Consejo de planificación local	NO		
Silla vacía	NO		
Consejos Consultivos	NO		
Otros	NO		

ASAMBLEA CIUDADANA			
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:			
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO

ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Fatima Sanchez fatimasanchez1966@hotmail.com 0986089544	NO
--	----	---	----

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS			
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	NO	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	NO	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	
	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	NO	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	NO	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Se llenó el informe
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	La Presidenta aprobó el formulario e informe
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	NO	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Página Web
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Mediante invitación
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Asamblea parroquial
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	Los presentes hicieron preguntas
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	La presidenta respondía a dudas de los presentes
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	La presidenta respondía a dudas de los presentes
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	SI	Se hicieron cinco mesas de trabajo para recibir sugerencias sobre los proyectos ejecutados

	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	Se firmo acta de compromisos
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO	Se firmo acta de compromisos
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
17 de mayo de 2017	14	Masculino	Mestizos
17 de mayo de 2017	11	Femenino	Mestizos

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Mejoramiento de pasto	SI	
Lastrado de la vía Tomebamba-Uzhurloma y Guagal-Valemas	SI	
Hacer llegar a los presidentes de las comunidades la lista de beneficiarios de las raciones alimenticia		

Cambiar a la comision de vialidad al Sr. Gonzalez	SI	
---	----	--

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA			

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación			
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio:	NO APLICA		
Prensa:	NO APLICA		
Televisión:	NO APLICA		
Medios digitales:	NO APLICA		

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:			
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentre			
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES

NO APLICA			
-----------	--	--	--

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS			
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		
	Adjudicados		Número Total
	Número Total	Valor Total	Número Total
Ínfima Cuantía	144	25205.31	144
Publicación			
Licitación			
Subasta Inversa Electrónica	1	60579.3	1
Procesos de Declaratoria de Emergencia			
Concurso Público			
Contratación Directa			
Menor Cuantía	1	27635.62	1
Lista corta			
Producción Nacional			
Terminación Unilateral			
Consultoría			
Régimen Especial			
Catálogo Electrónico			
Cotización			
Contratación integral por precio fijo			
Ferías Inclusivas			
Otras			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA			

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:			
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES
NO APLICA			

IAL

POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION						
DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Dotacion de 17 basureros para las comunidades y sectores de la parroquia	No. De basureros colocados	17	17	100%	Se ha cumplido con lo planificado	Promover un ambiente sano que cumpla con los requerimientos de la Parroquia, considerando la conservación y restauración de los ecosistemas frágiles y montañosos.
Colocacion de 10 letreros en las comunidades de la parroquia	No. De letreros colocados	10	10	100%	Se ha cumplido con lo planificado	Promover un ambiente sano que cumpla con los requerimientos de la Parroquia, considerando la conservación y restauración de los ecosistemas frágiles y montañosos.
Entrega de raciones alimenticias a 170 personas del grupo vulnerable	No. De entregas de raciones alimenticias	8	8	100%	Se ha cumplido con lo planificado	Se atiende a adultos mayores, NNA, y personas con discapacidad.
Apoyo para la lidia de toros en Santul	No. De internenciones	1	1	100%	Se ha cumplido con lo planificado	Se esta desarrollando la actividad turística como alternativa productiva en la parroquia.

Apoyo al campeonato indor en la parroquia	No. De internenciones	1	1	100%	Se ha cumplido con lo planificado	Se esta desarrollando la actividad turística como alternativa productiva en la parroquia.
Mejoramiento y diversificacion de la produccion de diferentes rubros agricolas y pecuarios (Convenio MAGAP)	Un convenio firmada	1	1	100%	Se ha cumplido con lo planificado	Potencializar la actividad agropecuaria mediante el mejoramiento productivo y la creación de estrategias de comercialización.
Construccion del centro de acopio	Un cetro de acopio	1	1	100%	Se ha cumplido con lo planificado	Potencializar la actividad agropecuaria mediante el mejoramiento productivo y la creación de estrategias de comercialización.
Tasa Solidaria 2014	No. De kilometros lastrados	15.5	15.5	100%	Se ha cumplido con lo planificado	Programa de mantenimiento vial (Tasa Solidaria)
Mantenimiento de las vias de la parroquia	Vias y cunetas en buen estado	9	9	100%	Se ha cumplido con lo planificado	Cunetas en buen estado
Mantenimiento de la parroquia	Espacios publicos en buen estado	12	12	100%	Se ha cumplido con lo planificado	Espacios publicos en buen estado
Construccion del escenrio en la comunidad Uzhurloma	No. De escenario construidos	1	1	100%	Se ha cumplido con lo planificado	Escenario en Uzhurloma
Reconstruccion de la cancha de uso multiple	No. de paredes construidas	2	2	100%	Se ha cumplido con lo planificado	La cancha cuenta con paredes
Contruccion de baños publicos	Baño publico construido	1	1	100%	Se ha cumplido con lo planificado	Se cuenta con baños públicos en el centro parroquial
Contratacion de un tecnico	Proceso elaborados	2	2	100%	Se ha cumplido con lo planificado	Baños y casa comunal

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

<http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf>

http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf
http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf
http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf
http://gobiernoparroquialdetomebamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastosdiciembre.pdf

GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
188603.8	78%

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Medios de verificación

EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector

DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:

Asamblea ciudadana	PARTICIPACIÓN OTROS	Se conformo la asociacion de presidentes de las comunidades de la parroquia.
--------------------	------------------------	--

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES		
INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

n ejecutando.
LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

